

JEDNACÍ ŘÁD

finančního výboru zastupitelstva města Jirkova

Čl. I

Jednací řád, na základě příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, určuje pravidla jednání finančního výboru, který byl zřízen zastupitelstvem města jako jeho iniciativní a kontrolní orgán.

Čl. II

Při jednání a rozhodování musí orgán a každý jeho člen zvláště dbát práv těch osob a míst, jichž se předmět kontrolní činnosti týká. Oblast jeho působnosti vymezuje zákon a konkrétní úkoly, jimiž je pověřován zastupitelstvem.

Čl. III

Poslání finančního výboru

- 3.1** Za svou práci je finanční výbor odpovědný zastupitelstvu města.
- 3.2** Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a v této oblasti kontroluje zejména:
 - a) dodržování všech předpisů a norem o hospodaření,
 - b) hospodárnost a účelovost využívání majetku obce v souladu s jejími zájmy a úkoly,
 - c) hospodaření právnických osob a dalších zařízení, která jsou založena nebo zřízena obcí,
 - d) užití dotací poskytnutých právnickým a fyzickým osobám,
 - e) dodržování rozpočtu a jemu příslušných pravidel dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) průběh příprav návrhu rozpočtu obce,
 - g) plnění zastupitelstvem schválených nápravných opatření a usnesení.
- 3.3** Dle § 14 zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů, projednává s auditorem zprávu o přezkoumání hospodaření za uplynulý rok.
- 3.4** Předkládá zastupitelstvu města:
 - a) výsledky uskutečněných kontrol,
 - b) stanoviska výboru k výsledkům kontrol, k návrhům na přesuny finančních prostředků v rámci rozpočtu a návrhy na opatření,
 - c) vyjádření objektů kontroly ke zjištěným nedostatkům a navrhuje opatření ke zjištěným nedostatkům,
 - d) stanoviska ke zprávám o hospodaření obce a k návrhům na přijetí finančních dotací, které jsou podmíněny finanční spoluúčastí obce,
 - e) informace o poznatcích získaných při své činnosti.

Čl. IV

Příprava a svolání výboru k jednání

- 4.1** Za přípravu jednání orgánu je zodpovědný předseda. Jednání svolává na základě plánu práce, úkolů uložených zastupitelstvem, v souladu s usnesením finančního výboru či v případech neodkladné věcné záležitosti. Při určování termínů dbá o zachování aktuálnosti podkladů podstupovaných k projednání zastupitelstvu, vychází z

- plánovaných programů zasedání zastupitelstva.
- 4.2 O době a místě jednání výboru musí být členové finančního výboru a přizvané osoby vyrozuměny nejpozději týden před jeho konáním.
 - 4.3 Organizační a obsahovou stránku jednání zajišťuje za pomoci tajemníka předseda finančního výboru.
 - 4.4 Potřebné podklady určené k jednání a účast přizvaných osob zabezpečuje tajemník výboru, resp. pověřený člen výboru. Jejich povinností je rovněž předkládat v určeném termínu zápis o výsledku provedených kontroly.

Čl. V

Jednání výboru

- 5.1 Jednání finančního výboru jsou přístupná členům zastupitelstva, jinak jsou neveřejná. O přizvání zainteresovaných osob ve věci projednávaných záležitostí rozhoduje výbor na základě svého usnesení. Návrhy rozpočtu města a zprávy o výsledcích hospodaření města, připravované k projednání zastupitelstvu, předkládá vedoucí finančního odboru. Příslušné materiály, vymezené rozpočtovými pravidly k projednání ve finančním výboru, předkládají vedoucí odborů.
- 5.2 Jednání výboru řídí předseda. V době jeho nepřítomnosti tajemník finančního výboru. Jednotlivá jednání probíhají dle programu, který je schvalován na počátku každého zasedání.
- 5.3 Jednání finančního výboru může probíhat jen za účasti nadpoloviční většiny jeho členů. Pokud se jeho členové ve stanoveném počtu nesejdou, určí předseda bezodkladně termín náhradního zasedání. Náhradní zasedání se musí uskutečnit nejpozději do 7 dnů a jeho náplň musí být v prvé řadě program původního neuskutečněného jednání.
- 5.4 Výbor o svých usneseních rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů. Usnesení jsou přijímána v závěru jednání, který je neveřejný. Výsledek hlasování je považován za kolektivní rozhodnutí.
Z jednání je vždy pořizován zápis, který obsahuje:
 - a) seznam přítomných členů,
 - b) schválený program jednání,
 - c) diskusi a výsledek hlasování, na jehož základě byly přijaty závěry k bodům programu,
 - d) jasně formulovaná přesná znění stanovisek a návrhů určených pro zastupitelstvo,
 - e) konkrétní kontrolní úkoly a jména členů výboru odpovědných za provedení kontroly,
 - f) jasně formulovaná a konkrétní a kontrolovatelná usnesení.
- 5.5 O výsledcích jednání finančního výboru informuje nejbližší zasedání zastupitelstva předseda finančního výboru. Za uložení dokumentace finančního výboru, její archivaci a zpřístupnění k nahlédnutí členům finančního výboru a starostovi města zodpovídá tajemník výboru. Právo nahlížet do přijatých usnesení finančního výboru mají všichni občané obce starší 18 let a pokud o nahlížení požádají podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, i kterékoliv další právnické a fyzické osoby.

Čl. VI

Výkon kontroly finančního výboru provádí výhradně zastupitelstvo města a ve vymezené pravomoci jeho kontrolní výbor.

Jednací řád finančního výboru vstupuje v platnost schválením zastupitelstvem města Jirkova dne 11.2.2015.