

# JEDNACÍ ŘÁD

**Jednací řád Řídící skupiny Komunitního plánování sociálních a navazujících služeb na území města Jirkova.**

## I. Úvodní ustanovení

- Tento Jednací řád upravuje přípravu, svolání a průběh jednání Řídící skupiny komunitního plánování sociálních služeb, způsob jejího usnášení a kontrolu plnění jí přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání řídicí skupiny.
- Řídící skupina je složena ze zástupců pracovních skupin, představitelů města, zástupců neziskového sektoru a koordinátora sociálních služeb.

## II. Svolávání jednání Řídící skupiny

- Řídící skupina se schází dle potřeby, nejméně čtyřikrát za rok. Jednání řídicí skupiny svolává koordinátor sociálních služeb.
- Jednání musí být svoláno tak, aby pozvánka na jednání (informace o konání jednání) byla zpravidla doručena členům řídicí skupiny nejméně 7 dnů před jeho konáním. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání jednání ve lhůtě kratší než 7 dnů nebo jde-li o náhradní termín jednání. Pozvánka musí obsahovat zejména údaje o místě, době a navrženém programu jednání.
- Členové řídicí skupiny jsou povinni se zúčastnit každého jednání řídicí skupiny. Případnou neúčast musí člen řídicí skupiny oznámit koordinátorovi sociálních služeb.

## III. Příprava jednání

- Přípravu jednání organizuje koordinátor sociálních služeb.
- Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného jednání mají všichni členové řídicí skupiny.
- Návrhy členů řídicí skupiny se předkládají písemně koordinátorovi sociálních služeb v termínu alespoň 14 dnů před jednáním řídicí skupiny, a to výhradně v elektronické podobě.
- Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům řídicí skupiny dostatečně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření.

## IV. Jednání Řídící skupiny

- Jednání řídicí skupiny jsou neveřejná.
- V případě neúčasti na jednání řídicí skupiny zašle člen koordinátorovi sociálních služeb v elektronické formě vyjádření a připomínky k navrhovaným bodům jednání.
- Účast na jednání stvrzují všichni účastníci svým podpisem do prezenční listiny.

## V. Průběh jednání

- Jednání řídí koordinátor sociálních služeb, který konstatuje usnášení schopnost řídicí skupiny. Řídicí skupina je usnášení schopna, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- Koordinátor sociálních služeb předloží řídicí skupině ke schválení návrh programu jednání, který může být na základě návrhů a připomínek členů řídicí skupiny upraven. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů řídicí skupiny, návrh na změnu může podat kterýkoliv člen řídicí skupiny.
- Koordinátor sociálních služeb ukončuje a přerušuje jednání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh, zejména dbá na dodržování programu a časového plánu jednání.
- Koordinátor sociálních služeb zajišťuje evidenci usnesení a provádí kontrolu plnění uložených úkolů.
- O průběhu jednání vede koordinátor sociálních služeb zápis. Zápis ve lhůtě do 7 dnů rozešle koordinátor sociálních služeb ostatním členům řídicí skupiny.

## VI. Usnesení z jednání

- K usnesení řídicí skupiny dochází na základě konsenzu. Nelze-li dojít ke konsenzu, rozhoduje řídicí skupina formou hlasování. O hlasování rozhoduje koordinátor sociálních služeb.
- Koordinátor sociálních služeb řídí případné hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala více jak polovina všech členů řídicí skupiny.
- Každý člen řídicí skupiny má jeden hlas.
- Za mimořádných okolností mohou členové řídicí skupiny hlasovat pomocí elektronické pošty a to tímto způsobem:
  - 1) koordinátor zašle všem členům řídicí skupiny materiál, který bude předmětem hlasování,
  - 2) jednotliví členové řídicí skupiny mají možnost do 7 dnů na předepsaném formuláři označit svou volbu: ano/ne/zdržuji se hlasování,
  - 3) formulář se svou odpovědí zašlou elektronickou poštou koordinátorovi sociálních služeb.
- Koordinátor sociálních služeb zpracuje všechny odpovědi a do 5 dnů oznámí výsledek hlasování.
- Jednotlivé odpovědní formuláře elektronického hlasování budou vytištěny a na dalším jednání řídicí skupiny podepsány příslušným hlasujícím členem.
- Výsledek hlasování bude uveden v následujícím zápise z jednání.

## VII. Závěrečná ustanovení

- Jednací řád řídicí skupiny může být změněn na základě podnětu členů řídicí skupiny. O změnách Jednacího řádu rozhoduje řídicí skupina hlasováním.
- Jednací řád schvaluje řídicí skupina komunitního plánování.

Jednací řád je platný a nabyl účinnosti dnem jeho schválení.

Schválen dnem 17. 02. 2014