

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Jirkov

Tajemnice MěÚ Jirkov vyhlašuje podle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb.,
O úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou

**„referent/referentka majetkové správy - úředník“
odbor majetku města a útvar investic
s místem výkonu práce Jirkov**

Pracovní náplň:

- zajišťuje nájmy, prodeje, pachtu, směny a výpůjčky pozemků a nemovitostí,
- zajišťuje zřizování věcných břemen/služebností,
- zajišťuje majetkoprávní vypořádání neuspořádaných vlastnických vztahů k pozemkům
- zajišťuje vypracování nájemních a pachtovních smluv,
- spolupracuje s katastrálním úřadem (výpisy z listu vlastnictví, apod.) a dalšími institucemi,
- vyřizuje žádosti týkající se vyjádření města při řízeních vedených stavebními úřady (umístění sítí do pozemku, sjezdy na komunikace apod.),
- zajišťuje zadávání zpracování znaleckých posudků a geometrických plánů,
- spolupracuje a jedná s pozemkovým úřadem, ÚZSVM, ministerstvem životního prostředí, krajským úřadem apod.,
- navrhuje a sleduje čerpání rozpočtu na správu majetku,
- vede operativní evidenci majetku, provádí kontrolu s účetní evidencí tohoto majetku,
- vede evidenci smluv,
- vede agenda honebních pozemků.

Na co se můžete těšit:

- 25 dnů dovolené a 4 dny indispozičního volna navíc,
- příspěvek na penzijní připojištění ve výši 500 Kč/měsíc,
- ošatné ve výši 6.000 Kč/rok,
- příspěvek ze sociálního fondu formou dárkové poukázky do obchodního řetězce před vánočními svátky,
- stravenky ve výši 90 Kč (příspěvek zaměstnavatele ve výši 70 Kč),
- možnost mít zdarma veden bankovní účet a další výhody u Komerční banky,
- možnost využívat zvýhodněné různé mobilní tarify (např. neomezené volání a SMS do všech sítí + 3 GB dat za 374 Kč/měsíc) jak pro Vás, tak pro členy Vaší rodiny,
- pružnou pracovní dobu (pevná pracovní doba je Po a St: 8 – 17h, Út, Čt a Pá: 8 – 13h),
- jistotu a stabilitu práce.

Platové zařazení:

- platové ohodnocení v 9. platové třídě dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění, které činí 24.100 Kč – 28.920 Kč dle uznatelné praxe a osobní příplatek po skončení zkušební doby.

Předpoklad pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládnutí jednacího jazyka,
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštními právními předpisy.

Další požadavky:

- vzdělání - vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitou – *výhodou vzdělání ekonomického směru.*
- Znalost zákonů (v platném znění):
 - č. 128/2000 Sb. o obcích,
 - č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
 - č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- schopnost pracovat v zátěžových situacích,
- samostatnost v rozhodování,
- znalost práce na PC,
- řidičský průkaz skupiny B *výhodou.*

Výhodou bude:

- znalost práce s technickou a katastrální mapou s vazbou na určení pozemku,
- znalost geometrických plánů.

Jak se do výběrového řízení přihlásit a jaké doklady doložit:

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce,
- telefonní spojení,
- e-mailové spojení.

Požadované doklady k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,

- u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, příp. čestné prohlášení,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení (dle § 5 zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů).

Předpokládaný nástup: 1. 8. 2022

Kam s přihláškou?

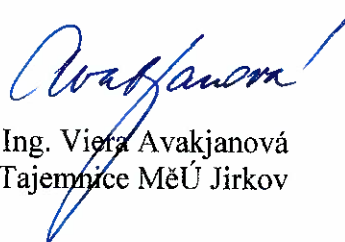
Do 15. 6. 2022 – do 12,00 hodin písemnou přihlášku s požadovanými doklady:

- 1) zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Městský úřad Jirkov, nám. Dr. E. Beneše čp. 1, 431 11 Jirkov.
Na obálce uvést „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – referent majetkové správy**“.

nebo
- 2) fyzicky podat v podatelně **Městského úřadu Jirkov**, nám, Dr. E. Beneše čp. 1, 431 11 Jirkov,
Na obálce uvést „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – referent majetkové správy**“.

nebo
- 3) fyzicky vložit do schránky (s označením **SCHRÁNKA MĚSTSKÉHO ÚŘADU**), která je umístěna v uličce mezi lékárnou a Městským úřadem na oplocení zadního dvora.
Na obálce uvést „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – referent majetkové správy**“.

Navštivte naše stránky www.jirkov.cz



Ing. Viera Avakjanová
Tajemnice MěÚ Jirkov

Vyvěšeno dne:31. 5. 2022
Bude sejmuto dne: ...16. 6. 2022.....
Sejmuto dne: