MĚSTO JIRKOV

vyhlašuje

výzvu k podávání žádostí o dotaci

v rámci

Integrovaného plánu rozvoje města Prostor k životu

1. Číslo výzvy: 6
Druh výzvy: časově uzavřená
Program: Integrovaný operační program
Prioritní osa: 5 – Národní podpora územního rozvoje
Oblast podpory: 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita: b) Regenerace bytových domů

2.Hlavní cíl IPRM : Vytvořit příznivé životní podmínky pro důstojný a příjemný život v zóně

3.Specifický cíl a opatření IPRM: SC 3 - Obnovit a modernizovat bytový fond

4. Podporované opatření a aktivity:
Opatření III.1 Snížit energetickou náročnost bytových domů
Aktivita III.1.1. Realizovat energetická opatření na bytových domech
Opatření III.2 Modernizovat bytové domy ve vazbě na legislativu EU
Aktivita III.2.1. Zlepšit stavebně technický stav bytových domů vč. modernizace technologií

5. Místo realizace projektů: Vymezená zóna IPRM.
Zóna je vymezena ulicemi: Na Borku, Mládežnická, SNP, Krátká, Vinařická, Krušnohorská, K.Marxe, Školní, Generála Svobody, Pionýrů, Olejomlýnská, okolí PS čp. 255, Studentská 1242,1243,1244,1245,1246,1247,1248,1249,1250,1251,1252,1253,1254,1255,1256,1257,1258,1259,1260,1261,1262,1263,1264,1265,1266,1267,1268,1269,1270,1271,1272,1318, 1423,1424,1422.

6. Oprávnění žadatelé:

- vlastníci bytových domů:
  - obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
  - bytová družstva či obchodní společnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník),
  - další právnické a fyzické osoby vlastnící bytový dům (např. občanský zákoník),
  - obce a nestátní neziskové organizace v případě zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov,
- společenství vlastníků jednotek – právnická osoba podle zákona č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů.

7. Definice bytového domu

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

8. Forma a výše podpory na jeden projekt:
Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace)
Výše podpory: 40 % celkových způsobilých výdajů (z toho 85 % ERDF, 15 % státní rozpočet)

9. Alokace pro 6. výzvu: Na tuto výzvu je alokace celkového finančního objemu dotace ve výši 8 400 000,-Kč

10. Maximální délka realizace projektu:
Datum zahájení projektu: od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu
Datum ukončení projektu: nejpozději 30.6.2015

11. Termíny výzvy:
Zahájení příjmu žádostí o dotaci: **17.5. 2011**
Ukončení příjmu žádostí o dotaci: **31. 5. 2011, 12:00 hod.**
Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.
Předpokládaná doba administrace projektu od předložení do potvrzení o výběru městem je 30 pracovních dní.

12. Způsobilé výdaje: .specifikovány v Příručce pro příjemce**,** která k dispozici na (http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/f2a39a97-9b1c-4461-b7ef-c9d1656fc6fd/Prirucka-pro-zadatele-a-prijemce-5-2)

13. Hranice celkových způsobilých výdajů projektu: Minimální výše nákladů není stanovena. Maximální výše celkových výdajů je omezena jen u budování sociálních bytů, kde nesmí přesáhnout 15 000,-- Kč na 1m^2 plochy bytu.

14. Místo a forma předkládání žádosti o dotaci:
Žádost o dotaci bude předkládána **osobně na Podatelnu Městského úřadu Jirkov**, označena bude adresou nám.Dr.Beneše č.p.1, 431 11Jirkov,Odbor rozvoje a vztahů s veřejností.
Kompletní žádost o dotaci předkládá žadatel v řádně zalepené obálce s přelepením spoje samolepkou, se svým podpisem, případně i razítkem přes spoj. Na obálce musí být uvedeny následující údaje:
● nápis „NEOTVÍRAT“,
● číslo Výzvy,
● název žadatele,
● adresa žadatele,
● adresa města Jirkova

15. Další náležitosti žádosti o poskytnutí dotace:
Žádost se předkládá ve dvou vyhotoveních, v tištěné formě po finálním uložení na formuláři (aplikace Benefit 7). Formulář projektové žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese www.eu-zadost.cz.
Všechny strany (listy) formuláře musí být pevně spojeny a příslušná strana opatřena podpisem žadatele nebo jeho oprávněným zástupcem (v takovém případě musí být přiložena ověřená plná moc žadatele tomuto oprávněnému zástupci).

16. Přílohy žádosti: Přílohy se předkládají ve 2 tištěných vyhotoveních, z nichž jeden je originál a druhý prostá kopie. Všechny povinné (nepovinné) přílohy včetně jejich seznamu žadatel předkládá ve 2 tištěných vyhotoveních (1x originál/ověřená kopie a 1x prostá kopie). Přílohy musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené a pevně spojené s žádostí. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny. Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy. Přílohy, kde je uvedena kolonka pro podpis žadatele, musí žadatel podepsat.

Seznam příloh

1. **Seznam příloh** se vyplňuje v IS BENEFIT7. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.
2. **Doklad o partnerství** - tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu.
3. **Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu -** výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely.
4. **Prokázání právní subjektivity**
   - Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace. *Podnikatelské subjekty:* výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti) nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku); doklad o přidělení IČ (fyzické osoby podnikající, kterým bylo přiděleno IČ) nebo doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (fyzická osoba podnikající bez IČ). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti).
   - *Vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek:* výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti).
   - *Ostatní právnické osoby vlastnící bytový dům:* předloží doklady (viz úvod) dle typu právní formy.
5. **Územní rozhodnutí** s vyznačením nabytí právní moci, pokud je vyžadováno zákonem
6. **Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy,** položkový rozpočet včetně krycího listu a harmonogram prací.

7. **Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění:**
   - pravomocné stavební povolení,
   - veřejnoprávní smlouva,
   - písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.
8. **Stanovisko dotčeného orgánu HZS v případě, že je vyžadováno legislativou ČR**
9. **Platný průkaz energetické náročnosti budovy**, podle vyhlášky 148/2007 Sb. o energetické náročnosti budov, ve kterém se doporučená opatření shodují s aktivitami, které žadatel plánuje realizovat v rámci aktivity 5.2.b) Regenerace bytových domů z programu IOP. Doklad je povinnou přílohou v případě realizace vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy:
   - zateplení obvodového pláště,
   - výměna výplní otvorů (okna, vnější dveře),
   - zateplení střechy/podlahy.
10. **Čestné prohlášení žadatele, že na aktivity nežádal a nebude žádat o dotace z jiných programů.**
11. **Doklad o zajištění financování akce,** příslib z banky nebo výpis z účtu žadatele, kde bude prokázán dostatek finančních prostředků na financování alespoň prvních dvou etap projektu

17. Kritéria pro poskytnutí dotace:

Hodnocení a schválení projektů bude probíhat **dvoukolově**. V prvním kole bude hodnocena formální úplnost a přijatelnost projektů , v rámci druhého kola proběhne hodnocení projektů podle hodnotících
kriterií. Výběr IPRM je založen na principu soutěže mezi předloženými projekty. Budou vybrány ty projekty, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených projektů je limitován výší alokace pro tuto výzvu.
O začlenění projektu do IPRM bude žadatel písemně informován , formou potvrzení o výběru projektu. Seznam schválených projektů bude uveden na webových stránkách města.

Časový harmonogram

Jednotlivé kroky	Maximální doba trvání v měsících
Vyhlášení výzvy (2010, 2011, 2012)	2
Hodnocení projektů a výběr projektů (ŘV IPRM)	1
Rozhodnutí ZM o výběru projektů a smlouva o partnerství	1
Celkem trvání procesu od podání žádosti do uzavření smlouvy o partnerství	**4**

18. Kritéria přijatelnosti

- Soulad s IPRM
- Projekt má kladný vliv na horizontální priority (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti)

19. Kritéria formálních náležitostí

- Je doložena vytištěná verze elektronické žádosti
- Je doložen požadovaný počet paré žádostí a příloh
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy dle seznamu příloh uvedeného v žádosti

- Žádost a přílohy obsahují stanovené náležitosti, jsou úplné, aktuální a nemají zjevné vady
- Tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem

20. Hodnotící kriteria

V rámci všech oblastí a podoblastí podpory, je možné v souboru kritérií získat maximálně 100 bodů. Minimální počet bodů k zařazení do IPRM je 75. Informace budou získávány z žádosti o dotaci a příloh této žádosti.

Specifikace kriterií je uvedena v příloze č. 1 této výzvy

Město Jirkov/manažer IPRM vydá úspěšným žadatelům po schválení žádosti Zastupitelstvem města potvrzení o výběru projektu, poté žadatel předá projekt se všemi povinnými přílohami podle Příručky pro žadatele a příjemce pro 5.2 na pobočku Centra pro regionální rozvoj v Chomutově (Školní 1183/10, Chomutov).

21. Podávání a zdroje informací:

Informace získáte na internetových stránkách města Jirkova v sekci IPRM (www.jirkov.cz), na internetových stránkách fondů EU (http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/f2a39a97-9b1c-4461-b7ef-c9d1656fc6fd/Prirucka-pro-zadatele-a-prijemce-5-2) a na konzultačním místě, každou středu od 15,00 do 17,00 hod na MěÚ Jirkov v kanceláři č.32.

Kontaktní osoby:

Bc. Alexandra Zdeňková, manažer IPRM Jirkov, e-mail: alexa.zdenkova@seznam.cz

Ivana Kařízková asistent manažera IPRM, e-mail: karizkova@jirkov.cz

Závazné dokumenty:

- Příručka pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích: www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2