

# Výzva k předkládání projektů do IPRM Jirkov

## **1.Číslo výzvy:** 1 – IPRM Jirkov – Prostor k životu

Druh výzvy: časově uzavřená

Program: Integrovaný operační program

Prioritní osa: 5 – Národní podpora územního rozvoje

Oblast podpory: 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích

## **2.Hlavní cíl IPRM :** Vytvořit příznivé životní podmínky pro důstojný a příjemný život v zóně

## **3.Specifický cíl a opatření IPRM:** SC 3 - Obnovit a modernizovat bytový fond

### **4. Podporované opatření a aktivity:**

Opatření III.1 Snížit energetickou náročnost bytových domů a modernizovat domy ve vazbě na legislativu EU. – v IOP aktivita 5.2 b) regenerace bytových domů

Aktivity - Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na aktivitu III.1.1. Snížení energetické náročnosti bytových domů, jedná se o rekonstrukci a modernizaci bytových domů zaměřených na zateplení obvodového pláště domu, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí

### **5. Místo realizace projektů:**

Vymezená zóna IPRM.

Zóna je vymezena ulicemi: Na Borku, Mládežnická, SNP, Krátká,

Krušnohorská, K. Mareš, Škoník, Generála Svobody, Pionýrů, Olejumlýnská, okolí PS čp. 255,

Studentská 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1318, 1423, 1424, 1422

### **6. Oprávnění žadatelé:**

- vlastníci bytových domů:
  - obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
  - bytová družstva či další obchodní společnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník),
  - vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (zákon č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů),
  - další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům (např. občanský zákoník).
  - obce a nestátní neziskové organizace v případě zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov.

### **7. Forma, výše podpory na jeden projekt, způsobilé výdaje:**

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace)

Výše podpory: max. 40 % celkových způsobilých výdajů (z toho 85 % ERDF, 15 % státní rozpočet)

Způsobilé výdaje projektu musí být zaměřeny na regeneraci společných prostor bytových domů musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace, podporu nelze využít na provádění oprav či údržby. Výčet způsobilých výdajů naleznete v Příručce pro žadatele a příjemce

**9. Alokace pro 1. výzvu:** Na tuto výzvu je alokace finančních prostředků ve výši 35 000 000,-Kč

**10. Maximální délka realizace projektu:**

**Datum zahájení projektu:** od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu

**Datum ukončení projektu:** nejpozději 30.6.2015

**11. Termíny výzvy:**

Zahájení příjmu žádostí o dotaci: 13.7.července 2009

Ukončení příjmu žádostí o dotaci: 30. srpna 2009, 12:00 hod.

Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.

Předpokládaná doba administrace projektu od předložení do potvrzení o výběru městem: 30 pracovních dní.

**12. Místo a forma předkládání žádosti o dotaci:**

Žádost o dotaci bude předkládána **osobně nebo poštou na Podatelnu Městského úřadu Jirkov**, označena bude adresou nám.Dr.Beneše č.p.1, 431 11Jirkov,Odbor rozvoje a vztahů s veřejností.

Kompletní žádost o dotaci předkládá žadatel v řádně zalepené obálce s přelepením spoje samolepkou, se svým podpisem, případně i razítkem přes spoj. Na obálce musí být uvedeny následující údaje:

- nápis „NEOTVÍRAT“,
- číslo Výzvy,
- název žadatele,
- adresa žadatele,
- adresa města Jirkova

**13. Další náležitosti žádosti o poskytnutí dotace:**

Žádost se předkládá na formuláři (aplikace Benefit 7). Formulář projektové žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Pokyny k vyplnění žádosti Benefit7 naleznete v příloze PPŽ zveřejněná na <http://www.strukturalni-fondy.cz>

Všechny strany (listy) formuláře musí být pevně spojeny a příslušná strana opatřena podpisem žadatele nebo jeho oprávněným zástupcem (v takovém případě musí být přiložena ověřená plná moc žadatele tomuto oprávněnému zástupci).

**14. Přílohy žádosti:**

Přílohy se předkládají ve 2 tištěných vyhotoveních, z nichž jeden je originál a druhý prostá kopie. Dále se předkládají v elektronickém vyhotovení na CD Všechny povinné (nepovinné) přílohy včetně jejich seznamu žadatel předkládá ve 2 tištěných vyhotoveních (1x originál/ověřená kopie a 1x prostá kopie). Přílohy musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny. Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy. Přílohy, kde je uvedena kolonka pro podpis žadatele, musí žadatel podepsat.

### Seznam povinných příloh:

#### 1. Seznam příloh

Seznam příloh se vyplňuje v IS BENEFIT7. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.

2. **Doklad o partnerství** - tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu.

3. **Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu** - výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely

#### 4. Prokázání právní subjektivity

**Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.**

- *Podnikatelské subjekty*: výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti) nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku); doklad o přidělení IČ (fyzické osoby podnikající, kterým bylo přiděleno IČ) nebo doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (fyzická osoba podnikající bez IČ). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu
- *Vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek*: výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek
- *Ostatní právnické osoby vlastníci bytový dům*: předloží doklady (viz úvod) dle typu právní formy.

5. **Územní rozhodnutí** s vyznačením nabytí právní moci, pokud je vyžadováno zákonem

6. **Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy**, položkový rozpočet a harmonogram prací.

7. **Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění:**

- pravomocné stavební povolení,
- veřejnoprávní smlouva,
- písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.

**Platný průkaz energetické náročnosti budovy**, podle vyhlášky 148/2007 Sb. o energetické náročnosti budov, ve kterém se doporučená opatření shodují s aktivitami, které žadatel plánuje realizovat v rámci aktivity 5.2.b) Regenerace bytových domů z programu IOP. Doklad je povinnou přílohou v případě realizace vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy:

- zateplení obvodového pláště,
- výměna výplní otvorů (okna, vnější dveře),

- zateplení střechy/podlahy.

## 8. Stanovisko dotčeného orgánu HZS v případě, že je vyžadováno legislativou ČR

## 9. Čestné prohlášení žadatele, že na aktivity nežádal a nebude žádat o dotace z jiných programů.

## 10. Doklad o zajištění financování akce, příslib z banky nebo výpis z účtu žadatele, kde bude prokázán dostatek finančních prostředků na financování alespoň prvních dvou etap projektu

## 15. Kritéria pro poskytnutí dotace:

Hodnocení a schválení projektů bude probíhat **dvoukolově**. V prvním kole bude hodnocena formální úplnost a přijatelnost projektů, v rámci druhého kola proběhne hodnocení projektů podle hodnotících kritérií. Výběr IPRM je založen na principu soutěže mezi předloženými projekty. Budou vybrány ty projekty, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených projektů je limitován výší alokace pro tuto výzvu.

## 16. Kritéria přijatelnosti

- Žadatel je oprávněným příjemcem pro danou oblast podpory
- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami IPRM
- Projekt nemá negativní vliv na horizontální témata

## 17. Kritéria formálních náležitostí

- Je doložena vytištěná verze elektronické žádosti
- Vytištěná verze elektronické žádosti je shodná s elektronickou žádostí podle unikátního kódu
- Je doložen požadovaný počet paré žádostí a příloh
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy dle seznamu příloh uvedeného v žádosti
- Žádost a přílohy obsahují stanovené náležitosti, jsou úplné, aktuální a nemají zjevné vady
- Tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem

## 18. Hodnotící kritéria

Věcné hodnocení přijatých žádostí je prováděno pomocí multikriteriálního hodnocení. V rámci všech oblastí a podoblastí podpory, je možné v souboru kritérií získat maximálně 100 bodů. Minimální počet bodů k zařazení do IPRM je 75. Informace budou získávány z žádosti o dotaci a příloh této žádosti.

### Název skupiny kritérií

#### 1 Hodnocení žadatele ( max.35 bodů)

- Finanční zdraví žadatele ( max. 15 bodů )
- Personální a organizační zajištění projektu v období realizace i v období udržitelnosti (max. 20 bodů)

Zdroj informací : Benefitová žádost, doklad o zajištění financování

#### 2 Hodnocení kvality projektu (max. 60 bodů)

- Jasnost, podrobnost a logika popisu aktivit (max.10 bodů)
- Výše požadované dotace na jednu bytovou jednotku nepřesahuje 45 000,-Kč (15 bodů)
- Harmonogram projektu – projekt bude zahájen v roce 2009 a ukončen v roce 2010 (10 bodů)
- Vazba monitorovacích indikátorů na aktivity (max. 10 bodů)
- Místo realizace projektu je v ul. Na Borku (15 bodů)

Zdroj informací : Benefitová žádost a přílohy této žádosti

Město Jirkov/manažer IPRM vydá úspěšným žadatelům po schválení žádosti Zastupitelstvem města potvrzení o výběru projektu, poté žadatel předá projekt se všemi povinnými přílohami podle Příručky pro žadatele a příjemce pro 5.2 na pobočku Centra pro regionální rozvoj v Chomutově (Školní 1183/10, Chomutov).

### **19. Podávání a zdroje informací:**

Informace získáte na internetových stránkách města Jirkova v sekci IPRM ([www.jirkov.cz](http://www.jirkov.cz)), na internetových stránkách fondů EU ( <http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/f2a39a97-9b1c-4461-b7ef-c9d1656fc6fd/Prirucka-pro-zadatele-a-prijemce-5-2>) a na konzultačním místě, každé pondělí od 15,00 do 17,00 hod na MěÚ Jirkov v kanceláři č.31.

Kontaktní osoby:

Alexandra Zdeňková, manažer IPRM Jirkov, e-mail: [alexa.zdenkova@seznam.cz](mailto:alexa.zdenkova@seznam.cz)

Ivana Kocourková, asistent manažera IPRM, e-mail: [i.kocourkova@jirkov.cz](mailto:i.kocourkova@jirkov.cz)

### **Závazné dokumenty:**

- Příručka pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích: [www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2](http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2)