

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

### Město Jirkov

Tajemnice MěÚ Jirkov vyhláší podle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb. výběrové řízení na obsazení pracovní pozice jmenováním na dobu neurčitou

### „vedoucí odboru kancelář úřadu“

s místem výkonu práce Jirkov

Máte rádi výzvy a nedělá Vám problém řešit nenadálé pracovní situace? Jste schopni se rychle orientovat? Práce v zátěžových situacích pro Vás není problém? Tak hledáme právě Vás. Představujeme stručný souhrn činnosti, za které zodpovídá vedoucí odboru kancelář úřadu:

Vedoucí odboru kancelář úřadu je v pozici vedoucího úředníka dle zákona č. 312/2002 Sb., zodpovědný za řízení odboru. V jeho kompetenci je výkon správních činností v samostatné i přenesené působnosti, zejména na těchto úsecích:

- přestupková agenda,
- personální a mzdová práce,
- servis pro zastupitele a radní města,
- správa webových stránek,
- správa počítačové sítě,
- požární ochrana,
- krizové řízení,
- redakce Jirkovských novin,
- rozpočet odboru,
- propagace města.

#### *Na co se můžete těšit:*

- na 5 týdnů dovolené a 4 dny indispozičního volna navíc,
- na příspěvek na penzijní připojištění ve výši 400 Kč/měsíc,
- na ošatné ve výši 5.500 Kč/rok,
- na příspěvek ze sociálního fondu formou dárkové poukázky do obchodního řetězce před vánočními svátky,
- na stravenky ve výši 90 Kč (příspěvek zaměstnavatele ve výši 70 Kč),
- na možnost mít zdarma veden bankovní účet a další výhody u Komerční banky,
- na možnost využívat zvýhodněné různé mobilní tarify (např. neomezené volání a SMS do všech sítí + 3 GB dat za 374 Kč/měsíc) jak pro Vás, tak pro členy Vaší rodiny,
- na pružnou pracovní dobu (pevná prac. doba je: Po a St: 8-17 h, Út, Čt a Pá: 8-13 h),
- na jistotu a stabilitu práce.

#### *Platové zařazení:*

- platové ohodnocení v 11. platové třídě dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění, které činí 24.900 Kč – 33.790 Kč dle uznatelné praxe, příplatek za vedení ve výši 5 až 30%, zajímavý osobní příplatek po skončení zkušební doby v délce 6 měsíců.

***Předpoklad pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů:***

- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazykem,
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštními právními předpisy,
- splnění předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské federativní republiky a České a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační zákon a čestné prohlášení).

***Požadavky:***

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu,
- praxe ve veřejné správě min. 3 roky ***výhodou***,
- zkušenosti s řízením kolektivu ***výhodou***,
- znalost zákonů v platném znění:
  - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,
  - zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtech ÚSC (znalost tvorby a čerpání rozpočtu),
  - zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC,
  - znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
  - základní orientace v zákoně č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích,
  - základní orientace v zákoně č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- znalost práce na PC (MS Office, Word, Excel, orientace na internetu),
- řidičský průkaz skupiny B,
- schopnost pracovat v zátěžových situacích, samostatnost v rozhodování,
- umění jednat s lidmi (dobré komunikační schopnosti),
- zodpovědnost.

Jak se do výběrového řízení přihlásit a jaké doklady doložit:

***Písemná přihláška musí obsahovat:***

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce,
- telefonní spojení,
- e-mailové spojení.

**Požadované doklady k přihlášce:**


- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, příp. čestné prohlášení,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- lustrační osvědčení, pokud je zákonem požadováno včetně navazujícího prohlášení,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení (dle § 5 zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů).

**Předpokládaný nástup: dle dohody**

***Kam s přihláškou?***

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady zašlete poštou nebo ji můžete podat osobně v zalepené a označené obálce „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – vedoucí OKÚ**“ **do 13. 1. 2021 do 9,00 hodin** na podatelnu Městského úřadu Jirkov, nám. Dr. E. Beneše čp. 1, 431 11 Jirkov.

Navštivte naše stránky [www.jirkov.cz](http://www.jirkov.cz)



Ing. Viera Avakjanová  
Tajemnice MěÚ Jirkov

Vyvěšeno dne: 18. 12. 2020

Bude sejmuto dne: 14. 01. 2021

Sejmuto dne: .....