

MĚSTO JIRKOV

Odbor majetku města a útvar investic

nám. Dr. E. Beneše 1, PSČ 431 11, tel. 474 616 411, fax 474 616 421

TPA Gorwath Valuation Services s.r.o.
Mánesova 28
120 00 Praha 2

| | | | |
|------------------------------------|---|---|----------------------------|
| Váš dopis / ze dne / 04.01.2012 | Naše značka H/150/2012/OMMAÚI/reh akova | Vyřizuje / linka Ing.Řeháková Jitka / 442 | Jirkov / dne 06.01.2012 |
|------------------------------------|---|---|----------------------------|

Věc: Žádost o poskytnutí informace dle zák.č.106/1999 Sb.

Na základě Vaší žádosti Vám sdělujeme:

- celkové roční náklady města na správu bytů a nebytových prostor (bez DPH):
v současné době jsou k dispozici náklady na období leden – listopad 2011, za prosinec
ještě není uzavřeno účetnictví – náklady jsou 20.876.941,-Kč
- celkový počet spravovaných bytů a nebytových prostor ve vlastnictví města:
1096 bytů, 109 nebytových prostor, celkem 1205
- celkové roční náklady města na správu veřejného osvětlení (bez DPH):
3.775.000,-Kč
- celkový počet spravovaných světelných bodů ve vlastnictví města:
1789 ks

V příloze zasíláme vyplněné dotazníky.

S pozdravem

Ing.Milan Riner
vedoucí odboru majetku města
a útvaru investic

Město JIRKOV
ředitel úřad Jirkov
Odbor majetku města
a útvar investic
431 11 okres Chomutov

PŘÍLOHA Č. 1 - DOTAZNÍK

| | |
|--|----------------|
| Celkové roční náklady města na správu bytů a nebytových prostorů (bez DPH) | 20.876.949 Kč |
| Celkový počet bytů a nebytových prostorů | 1.205 ks |
| Celkové roční náklady města na správu veřejného osvětlení (bez DPH) | 3.775.000,- Kč |
| Celkový počet světelných bodů | 1789 ks |

ZA OBDOBÍ
1-11/2011
1096 BYTŮ
109 NEBYT.
PROSTOR

| A. ČINNOSTI PŘI SPRÁVĚ BYTŮ A NEBYTOVÝCH PROSTORŮ (1-25) | | ANO (V) / NE (X) |
|--|--|---------------------|
| 1. Uzavírání nájemních smluv | | ✓ |
| 2. Vybírání a vymáhání nájemného | | ✓ |
| 3. Uzavírání dohod a smluv o dodávce služeb spojených s užíváním | | ✓ |
| 4. Uzavírání dohod a smluv o dodávce služeb potřebných k řádnému provozu bytového fondu včetně oprav | | ✓ |
| 5. Realizace opatření, která povedou k nápravě v případě neoprávněného nakládání s byty nebo nebyt. prostory | | ✓ |
| 6. Realizace opatření, která povedou k nápravě v případě porušování domovního pořádku a klidu v domě | | ✓ |
| 7. Podávání souhlasu ke stavebním úpravám nebo ohlášení stavebnímu úřadu | | ✓ |
| 8. Podávání zpráv o technickém stavu bytového a nebyt. fondu | | ✓ |
| 9. Průběžná aktualizace a archivace veškeré technické dokumentace | | ✓ |
| 10. Předávání a přejímání bytů a nebytových prostorů | | ✓ |
| 11. Vedení evidence nájemců jednotlivých bytů a návazně evidenci dlužníků | | ✓ |
| 12. Zajištění údržby a běžné opravy svěřeného fondu a revizí prostorů a zařízení | | ✓ |
| 13. Stanovení výše nájemného z bytů ve výši odpovídající zvláštnímu předpisu pro regulaci | | X |
| 14. Stanovení výše měsíčních záloh na úhradu nákladů na plnění (služby) | | ✓ |
| 15. Zajištění havarijní služby | | ✓ |
| 16. Vyhotovení podkladů pro právní jednání (např. s pojišťovnou o náhradě škody, soudní spory o vyklizení bytu atd.) | | ✓ |
| 17. Zastupování vlastníka při soudních sporech | | ✓ |
| 18. Informování správce inženýrských sítí o vzniklé poruše či havárii | | ✓ |
| 19. Uzavírání smluv o dodávce tepla a teplé vody do spravovaných objektů | | X |
| 20. Kontrola stavu užívání jednotlivých pronajatých bytů a nebyt. prostorů a požadovat | | ✓ |
| 21. Vedení podvojného účetnictví podle platných předpisů | | ✓ |
| 22. Předkládání čtvrtletních výkazů v souladu se zásadami pro vedení účetnictví | | ✓ |
| 23. Umožnění nahlédnout do účetních knih, spisů, dokladů a souborů dat | | ✓ |
| 24. Povinnost správce uzavřít si vlastní odpovědnostní pojištění | | ✓ |
| 25. Vedení příjmů z bytového a nebyt. fondu na zvláštním účtu | | ✓ |

| B. ČINNOSTI PŘI SPRÁVĚ VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ (1-13) | | ANO (V) / NE (X) |
|---|--|---------------------|
| 1. Preventivní vizuální kontrola stavu rozvodných skříní – V0 | | ✓ |
| 2. Preventivní vizuální kontrola stavu osvětlení (funkčnost svítivosti) | | ✓ |
| 3. Odčty elektroměrů | | ✓ |
| 4. Kontrola funkčnosti jednotlivých spínačů, fotobuněk a jističů | | ✓ |
| 5. Kontrola pojistkových doteků u rozvaděčů | | ✓ |
| 6. Kontrola a dotažení spojů elektrických obvodů u rozvaděčů | | ✓ |
| 7. Čistění rozvodných skříní | | ✓ |
| 8. Oprava dvířek a zámků u rozvaděčů | | ✓ |
| 9. Promazání pantů dvířek a zámků rozvaděče | | X |
| 10. Příprava rozvaděčů k revizím | | X |
| 11. Odstranění závad zjištěných při provozních revizích | | ✓ |
| 12. Montáž nové měřicí techniky | | X |
| 13. Nátěr stožárů | | ✓ |

POZN: BODY 4. - 8. JSOU PROVAĐENY V RAÍCI POREVIZNÍCH OPRAV

Město Jirkov

Odbor majetku města a útvar investic
Vedoucí odboru Ing. Reiner Milan
nám. Dr. E. Beneše 1
431 11 Jirkov

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| PODATELNA Městský úřad JIRKOV | |
| Došlo dne: | 04. 01. 2012 |
| Č.j.: | H12/150/ |
| Počet listů: | |
| Přílohy: | 1440 |

Praha, 2. ledna 2012

Žádost o poskytnutí informace dle zák. č. 106/1999 Sb.

Vážený pane Reinere,

za Znalecký ústav TPA Horwath Valuation Services s.r.o. se na Vás obracím se žádostí v souvislosti se zpracováním znaleckého posudku ve věci odhadu obvyklých nákladů na správu bytů, nebytových prostorů a veřejného osvětlení ve vlastnictví města Klášterec nad Ohří.

Vzhledem k tomu, že se svou lokalitou a velikostí jedná o podobné město, chtěl bych Vás zdvořile požádat o sdělení následujících údajů z evidence Vašeho města:

- celkové roční náklady města na správu bytů a nebytových prostorů (bez DPH),
- celkový počet spravovaných bytů a nebytových prostorů ve vlastnictví města,
- celkové roční náklady města na správu veřejného osvětlení (bez DPH),
- celkový počet spravovaných světelných bodů ve vlastnictví města.

Jsem si vědom toho, že výše uvedené náklady se mohou lišit vzhledem ke kvalitě a rozsahu poskytovaných služeb, proto bych Vás následně chtěl požádat buďto o vyplnění dotazníku v příloze č. 1. a zaslání zpět anebo o zaslání fotokopie konkrétních mandátních smluv uzavřených v souvislosti se správou výše uvedeného majetku (včetně dodatků) na níže uvedenou adresu, emailovou adresu, nebo fax, to pokud možno nejpozději do tří týdnů od doručení žádosti.

Společnost TPA Horwath je renomovanou společností působící v oblasti ekonomického poradenství. V České republice poskytujeme naše služby již od roku 1993. Kromě Prahy působíme již od roku 1999

TPA Horwath Valuation Services s.r.o.

120 00 Praha 2, Mánesova 28, Tel.: +420 222 826 211, Fax: +420 222 826 212, E-Mail: valuation@tpa-horwath.cz
IČ: 25507796, Městský soud v Praze, spisová zn. C.151055

www.tpa-horwath.cz

Bulharsko | Česká republika | Chorvatsko | Maďarsko | Polsko | Rakousko | Rumunsko | Slovensko | Slovinsko | Srbsko

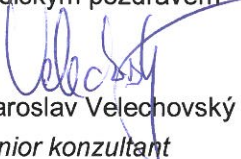
Člen Crowe Horwath International (Curych) – asociace nezávislých účetních a ekonomických poradců

také na severní Moravě, konkrétně v Opavě a v Ostravě. Poskytnuté informace budou sloužit jako podklad dílčích výpočtů v souvislosti se zlepšením poskytování našich služeb.

V případě jakýchkoli dotazů jsem Vám k dispozici na emailové adrese jaroslav.velechovsky@tpa-horwath.cz nebo na telefonních číslech 222 826 288 a 723 019 765.

Velmi děkuji za spolupráci.

S přátelským pozdravem


Ing. Jaroslav Velechovský
Senior konzultant

Příloha: 1 x Dotazník

PŘÍLOHA Č. 1 - DOTAZNÍK

| | |
|--|----------|
| Celkové roční náklady města na správu bytů a nebytových prostorů (bez DPH) | Kč |
| Celkový počet bytů a nebytových prostorů | ks |
| Celkové roční náklady města na správu veřejného osvětlení (bez DPH) | Kč |
| Celkový počet světelných bodů | ks |

| A. ČINNOSTI PŘI SPRÁVĚ BYTŮ A NEBYTOVÝCH PROSTORŮ (1-25) | ANO (V) / NE (X) |
|--|---------------------|
| 1. Uzavírání nájemních smluv | |
| 2. Vybírání a vymáhání nájemného | |
| 3. Uzavírání dohod a smluv o dodávce služeb spojených s užíváním | |
| 4. Uzavírání dohod a smluv o dodávce služeb potřebných k řádnému provozu bytového fondu včetně oprav | |
| 5. Realizace opatření, která povedou k nápravě v případě neoprávněného nakládání s byty nebo nebyt. prostory | |
| 6. Realizace opatření, která povedou k nápravě v případě porušování domovního pořádku a klidu v domě | |
| 7. Podávání souhlasu ke stavebním úpravám nebo ohlášení stavebnímu úřadu | |
| 8. Podávání zpráv o technickém stavu bytového a nebyt. fondu | |
| 9. Průběžná aktualizace a archivace veškeré technické dokumentace | |
| 10. Předávání a přejímání bytů a nebytových prostorů | |
| 11. Vedení evidence nájemců jednotlivých bytů a návazně evidenci dlužníků | |
| 12. Zajištění údržby a běžné opravy svěřeného fondu a revizí prostorů a zařízení | |
| 13. Stanovení výše nájemného z bytů ve výši odpovídající zvláštnímu předpisu pro regulaci | |
| 14. Stanovení výše měsíčních záloh na úhradu nákladů na plnění (služby) | |
| 15. Zajištění havarijní služby | |
| 16. Vyhotovení podkladů pro právní jednání (např. s pojišťovnou o náhradě škody, soudní spory o vyklizení bytu atd.) | |
| 17. Zastupování vlastníka při soudních sporech | |
| 18. Informování správce inženýrských sítí o vzniklé poruše či havárii | |
| 19. Uzavírání smluv o dodávce tepla a teplé vody do spravovaných objektů | |
| 20. Kontrola stavu užívání jednotlivých pronajatých bytů a nebyt. prostorů a požadovat | |
| 21. Vedení podvojného účetnictví podle platných předpisů | |
| 22. Předkládání čtvrtletních výkazů v souladu se zásadami pro vedení účetnictví | |
| 23. Umožnění nahlédnout do účetních knih, spisů, dokladů a souborů dat | |
| 24. Povinnost správce uzavřít si vlastní odpovědnostní pojištění | |
| 25. Vedení příjmů z bytového a nebyt. fondu na zvláštním účtu | |