

STAROSTA MĚSTA JIRKOVA

vyhlašuje dne 16. 1. 2026

v souladu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení na obsazení vedoucího pracovního místa

tajemník/tajemnice Městského úřadu Jirkov

Sjednaný druh práce: tajemník/tajemnice Městského úřadu Jirkov

Místo výkonu práce: město Jirkov

Pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 8 měsíců dle § 35 zákoníku práce.

Platové podmínky: 12. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, přiznání příplatku za vedení. Osobní příplatek bude stanoven podle výkonu, schopnosti a odbornosti. Odměny jsou poskytovány na základě dosažených pracovních výsledků daného roku.

Náplň práce: Komplexní zajišťování přeneseného výkonu státní správy a koordinace a usměrňování činnosti zaměstnanců obce s pověřeným obecním úřadem, komplexní koordinace a usměrňování pracovních vztahů a odměňování jejich zaměstnanců včetně zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce s pověřeným obecním úřadem. Plnění dalších úkolů dle ustanovení § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Předpoklady k výkonu pracovního poměru:

dle § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná,
- ovládá český jazyk a
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

minimálně **3 roky praxe** v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:

- jako vedoucí zaměstnanec,
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu správnímu celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo

- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon funkce.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu.

Další požadavky:

- praxe ve veřejné správě výhodou,
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti,
- schopnost vysokého pracovního nasazení a odolnost vůči stresu,
- schopnost týmové práce a vedení týmu,
- znalost MS Office.

Znalost právních předpisů, zejména:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Doklady, které uchazeč předloží:

- písemnou přihlášku s uvedením těchto náležitostí:
 - a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
 - b) datum a místo narození uchazeče,
 - c) státní příslušnost uchazeče,
 - d) místo trvalého pobytu uchazeče,
 - e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
 - f) datum a podpis uchazeče.
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, včetně telefonního kontaktu a emailové adresy,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky je dostačující prostá kopie),
- čestné prohlášení o splnění požadavků na praxi,

U uchazeče narozeného do 30. 11. 1971 bude jmenování provedeno pouze při splnění dalších předpokladů ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů, a to předložením:

- osvědčení (tzv. lustrační) nebo jeho ověřené kopie, o splnění podmínek dle § 2 odst. 1 písm. a) a b),
- čestného prohlášení o splnění podmínek dle § 2 odst. 1 písm. d) až h) uvedeného zákona.

Dále k přihlášce přiložte:

- motivační dopis,
- návrh koncepce řízení Městského úřadu Jirkov v rozsahu maximálně tří normostran textu.

Zalepenou obálku s výše uvedenými dokumenty označte: „Výběrové řízení – tajemník/tajemnice“

Způsob podání přihlášky:

- **osobně v podatelně** Městského úřadu Jirkov,
- **písemně na adresu:** Městský úřad Jirkov, nám. Dr. Beneše 1, Jirkov 431 11,
- **vložením do schránky** Městského úřadu (schránku naleznete v uličce mezi Městským úřadem a lékárnou na oplocení, schránka je označena „schránka Městského úřadu“).

Přihláška musí být doručena nejpozději do 2. 2. 2026 do 12 hod.

Předpokládaný nástup: dohodou.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Přihlášením uchazeče do výběrového řízení uchazeč souhlasí se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení (dle § 5 zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů).

Písemné materiály s osobními údaji, poskytnuté k výběrovému řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny.

Navštivte naše stránky: www.jirkov.cz

Těšíme se na Vaše přihlášky a případnou budoucí spolupráci.

Ing. Jiří Šruma
starosta města Jirkov